

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021  
ESCUELA ESPAÑOLA ESQUI SAN ISIDRO**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24022456
<b>DENOMINACIÓN:</b>	CPAEDI ESCUELA ESPAÑOLA DE ESQUI SAN ISIDRO
<b>LOCALIDAD:</b>	PUEBLA DE LILLO
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	TD GRADO MEDIO ESQUI Y SNOWBOARD Y TD GRADO SUPERIOR ESQUI

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	30 de Julio de 2020
------------------------------------	---------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	MARTA LÓPEZ ALONSO
---------------------	--------------------

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Rocío Andrés Rodríguez	658060635 24022456@educa.jcyl.es
Secretario	César Ángel Otero Velasco	658060635 formacion@eee-sanisidro.com
Otros		

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021</li> <li>▪ Plan Inicio de Curso</li> <li>▪ Medidas de prevención e higiene</li> <li>▪ Cartelería sobre medidas de seguridad</li> <li>▪ Horarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo Directivo</li> <li>▪ Claustro</li> <li>▪ Alumnos</li> <li>▪ Familias</li> <li>▪ Personal de limpieza</li> </ul>	SI/ NO	Correo electrónico/reunión informativa/tablón de anuncios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claustro inicio de curso</li> <li>▪ Formalización de matrícula</li> <li>▪ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva</li> </ul>	Correo electrónico/reunión informativa/aulas

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Sala de profesores Despachos Aulas Baños	Cartelería distancia de seguridad Señalización suelo o paredes	Director Secretario Tutor Profesorado

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Sala de profesores Despachos Aulas Baños	Cartelería Uso obligatorio de mascarilla	Director Secretario Tutor Profesorado

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro Sala de profesores Despachos Aulas Baños	Dispensadores de jabón Papel para el secado de manos Geles hidroalcohólicos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser Ventilación	Director Secretario Tutor Profesorado

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Sala de profesores Despachos Baños	Dispensadores de jabón Papel para el secado de manos Geles hidroalcohólicos Papeleras Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser	Director Secretario Tutor Profesorado

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro Sala de profesores Despachos Aulas Baños	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Ordenadores Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos)	Diario Diario Diario Tras cada uso Tras cada uso Tras cada uso 3 veces al día	Director Secretario

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

#### 3.2. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puerta de acceso al centro	Control por el personal del centro Uso obligatorio de mascarilla Geles hidroalcohólicos Apertura de puerta para la entrada y salida del alumnado Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de cita previa para reuniones presenciales	Director Secretario Profesorado

#### 3.3. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores. No tenemos pasillos, escaleras y ascensores

#### 3.4. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aula de referencia	Organización del aula-grupo Higiene y desinfección de aula a utilizar por distintos grupos Apertura del aula por el docente Disposición de geles hidroalcohólicos Distribución de los espacios del alumnado y profesorado Medidas de ventilación	Director Secretario Profesorado

#### 3.5. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo. No disponemos de patios y zonas de recreo



### 3.6. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	Establecimiento del número máximo de personas en el interior Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras Disposición de jabón líquido y papel de manos Información de las normas de uso	Director Secretario

### 3.7. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores Despachos	Organización de puestos a 1,5 metros Uso de mascarillas Desinfección de elementos de uso común	Director Secretario Profesorado

### 3.8. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

No disponemos de biblioteca

### 3.9. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:  
Se atenderá a las familias con cita previa en un espacio bien ventilado y respetando siempre la distancia de seguridad.  
Se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico para el caso de intercambio de documentación.
- Espacio para la atención individual en caso de COVID:  
Se atenderá al alumno en una sala individual, bien ventilada y provista de papeleras de pedal con bolsa.
- Espacios para repartidores:  
Los repartidores no dejan paquetes en el centro.

**3.10. Medidas para la gestión de los comedores escolares.**

No disponemos de comedor

**3.11. Medidas para el uso del transporte escolar.**

No disponemos de transporte escolar

**4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.**

**4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.**

No disponemos

**4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.**

<b>Grupos Estables</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE</b>	<b>AULA ASIGNADA</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS</b>
TD1 ESQUI ALPINO	TD1-1	20			Se
TD2 ESQUI ALPINO	TD2-1	20	Indicación de	Determinación	determinarán
TD3 ESQUI ALPINO	TD3-1	20	aula designada	de tutor y	en función del
TD1 SNOWBOARD	TD1-1	20	a cada grupo	profesorado	aula asignada
TD2 SNOWBOARD	TD2-1	20			a cada grupo